



E-QSM
RODO ISO PBI



Nowoczesne Zarządzanie

e-QSM 6.0

e-QSM
6.0



e-QSM 6.0

SYSTEM e-QSM to nowoczesne narzędzie, które ze względu na rozbudowane możliwości stanie się kluczowym czynnikiem sukcesu w każdej organizacji, bez względu na jej wielkość oraz obszar działania.

W JAKICH OBSZARACH FUNKCJONALNYCH DZIAŁA SYSTEM E-QSM?

- modelowanie funkcjonalnej struktury organizacyjnej
- modelowanie procesów, tworzenie rejestrów czynności
- ocena ryzyka dla czynności i procesów
- tworzenie obiegu dokumentów i archiwizowanie danych
- zarządzanie dokumentami w organizacji
- komunikacja wewnątrz organizacji – system ogłoszeń, powiadomień oraz baza szkoleń online

STRUKTURA ORGANIZACYJNA, MODELOWANIE PROCESÓW

Z systemem e-QSM zbudujecie Państwo funkcjonalną strukturę organizacyjną, z określonymi stanowiskami w poszczególnych działach.

Graficzny edytor umożliwia łatwe zaprojektowanie **mapy procesów**, przypisanie stanowisk do konkretnych czynności, określenie potrzebnych zasobów i czasu do realizacji poszczególnych zadań. Dodatkowo system, na tej podstawie, stworzy **rejestr czynności**, w sposób w pełni automatyczny.

Zastosowanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych sprawia, że proces projektowania jest intuicyjny.

Kluczowym zadaniem w tym obszarze (z którego e-QSM wywodzi się wzorowo), jest całościowe spojrzenie na funkcje i zadania

realizowane w organizacji. Dzięki temu tworzy powiązanie kluczowych elementów organizacji w najbardziej efektywny sposób.



OBIEGI DOKUMENTÓW – WORKFLOW

Organizacja z dobrze zaprojektowanym obiegiem dokumentów oszczędza czas, zmniejsza koszty operacyjne i usprawnia swoje funkcjonowanie. Dodatkowo, **elektroniczny obieg dokumentów** umożliwia monitorowanie procesów na każdym etapie oraz archiwizowanie przetwarzanych w nich informacji. Dzięki zastosowaniu **e-formularzy** dostępnych w systemie e-QSM, obieg dokumentów jest niezwykle precyzyjny, a jego utworzenie i uruchomienie bardzo proste.

Użytkownik może bowiem sam zaprojektować e-formularze oraz sposób ich przebiegu, z wykorzystaniem struktury organizacyjnej. Ponadto każdy formularz nie tylko stanowi narzędzie do gromadzenia informacji ale jest też instrukcją i instruktorem prowadzącym użytkownika po obiegach.

Z jednej strony obieg e-formularzy umożliwia procedowanie konkretnych zadań a z drugiej, jest narzędziem zbierania i przechowywania danych.

Do czego możemy wykorzystać e-formularze? *Ewidencja umów, zapytanie ofertowe, ewidencja korespondencji, rejestr faktur, wnioski urlopowe, raportowanie krytycznych zdarzeń (incydentów), czy rejestr kategorii danych* to tylko przykłady zastosowań.

Wśród naszych wdrożeń nie ma dwóch identycznych realizacji – każda jest szyta na miarę.

Informacje, które są zbierane w procesie obiegu, zapisywane są w bazie danych. Bazę można w łatwy sposób eksportować. Eksport danych do arkusza kalkulacyjnego poszerza możliwości jakie dają nam obiegi e-formularzy w sposób prawie nieograniczony.

Modułowy charakter systemu to także możliwości indywidualnej rozbudowy o dedykowane rozszerzenia, tworzone na indywidualne zapytania.

Ponadto każdy Klient może też samodzielnie tworzyć własne rozszerzenia na potrzeby przetwarzania danych zawartych w e-QSM.



ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

System e-QSM to skuteczne narzędzie do zarządzania wewnętrzną dokumentacją, w skład której wchodzi Regulaminy, Procedury, Instrukcje itp. To doskonałe miejsce do udostępniania wzorów umów, szablonów ofert oraz wielu innych dokumentów niezbędnych w codziennej pracy. Wszystko to powiązane jest ze sobą w taki sposób, aby umożliwić jak najprostsze przeszukiwanie zasobów, dając możliwie najszybszy dostęp do informacji.

Całość obszaru nadzoru i zarządzania dokumentami oparta jest na zasadach wynikających z norm ISO.

Istotnym elementem systemu jest mechanizm nadzoru nad dokumentami, w tym m.in.: możliwość przypisania uprawnień do edycji i dostępu do dokumentów, definiowania procedury weryfikacji przed publikacją, przechowywanie wersji historycznych poszczególnych dokumentów.

Ponadto system wyposażony jest w szereg funkcji pozwalających na zarządzanie dokumentami w powiązaniu ze strukturą organizacyjną i stanowiskami pracy.

Obszary dokumentacji oraz obiegu formularzy wyposażone są w funkcje komunikacji w tym komunikacji mailowej, co dodatkowo usprawnia pracę z systemem



PEŁNE WSPARCIE DLA DZIAŁAŃ W RAMACH RODO

System e-QSM to jednak nie tylko statyczne przechowywanie dokumentacji. Dzięki wzajemnemu powiązaniu ze sobą wielu obszarów: struktury organizacyjnej, struktury dokumentów, rejestrów danych budowanych za pomocą e-formularzy oraz mapy procesów to doskonałe narzędzie wspierające tak działania Administratorów Danych, jak i wspierających ich Inspektorów Ochrony Danych.

Podstawowym narzędziem (poza wsparciem w utrzymaniu dokumentacji) jest w y m a g a n y prawem Rejestr Czynności, który budowany jest automatycznie w oparciu o mapę procesów. Takie połączenie gwarantuje zgodność i spójność prezentowanych danych – wystarczy tylko zadbać o poprawność mapy procesów.



Kolejnym modulem, wspierającym działania Administratora Danych, jest ocena ryzyka realizowana w oparciu o powiązanie ryzyka z poszczególnymi czynnościami.



Całość więc narzędzie do budowania bazy wiedzy czyli moduł **Szkolenia**. Daje on możliwość udostępniania materiałów filmowych. Mogą to być szkolenia, instrukcje, prezentacje jak i dowolne materiały multimedialne związane z działalnością organizacji.

